MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR ve BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 100 LİRADIR. ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR

CİLT: 41 — 2 EKİM 1978 — SAYI: 2001

Talim ve Terbiye Kurulu Kararı :

Karar sayısı : 270 — Karar tarihi : 21.9.1978

Konu : İlköğretim Yöneticiliklerine Atanma, Bunların Yerdeğiştirmeleri ve Görevden Alınmalarına ilişkin Yönetmelik.

İlköğretim Genel Müdürlüğünün 22 Ağustos 1978 gün ve 47690 sayılı teklif yazıları üzerine;

İlköğretim Yöneticiliklerine Atanma, Bunların Yerdeğiştirmeleri ve Görevden Alınmalarına ilişkin Yönetmelik'in bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının onayına sunulması kararlaştı.

Uygundur.
21.9.1978

Millî Eğitim Bakanı a.
Dr. İlhan ÖZDİL
Müsteşar

İLKÖĞRETİM YÖNETİCİLİKLERİNE ATANMA, BUNLARIN YERDEĞİŞTİRMELERİ VE GÖREVDEN ALINMALARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK

KISIM : I
GENEL HÜKÜMLER

Kapsam :

Madde 1 — İlköğretim Müdürlükleri ile ilkokullar (Yatılı Bölge İlkokulları, Körler, Sağırlar ve diğer özel eğitim ilkokulları dahil), anaokulları, yetiştirme yurtları müdürlük ve müdür yardımcılıklarına, uygulama bahçeleri ve beslenme eğitimi gezici başöğretmenliklerine yapılacak atamalar, bunların yer değiştirme ve yöneticilik görevlerinin üzerlerinden alınması işlemleri bu yönetmelik hükümlerine göre yürütülür.

Amaç :

Madde 2 — Bu Yönetmeliğin amacı, birinci maddede yazılı yöneticiliklere yetenekli, deneyimli, mesleki ve genel kültüre sahip, kurumunu yeterlilikle yönetecek nitelikte kişilerin seçilmesini sağlamaktır.

Dayanak :

Madde 3 — Bu Yönetmelik, Anayasa'nın 113. maddesi hükmü ile 2/3/1971 gün ve 1378 sayılı yasa ile 222 sayılı yasa gereğince hazırlanmıştır.

Yönetici Deyimi :

Madde 4 — Bu Yönetmelikte geçen yönetici deyiminden birinci maddede sayılan görevliler anlaşılır.

KISIM : II
YÖNETİCİLER VE EĞİTİM - ÖĞRETİM GÖREVLERİ

İlköğretim Müdürleri :

Madde 5 — İlköğretim Müdürleri, yöneticilik görevleriyle birlikte haftada 4 saat ders okuturlar.

Ayrıca bir ilköğretim müdürüne gerek görülmeyecek küçük ilçelerde bu görev ilkokul müdürlerinden birine verilebilir.

İlkokul Müdürleri :

Madde 6 — İlkokul Müdürleri yöneticilik görevleri ile birlikte öğrenci sayısı 200 ve daha az olan okullarda sınıf öğretmenliği yaparlar.

Öğrenci sayısı 200'den fazla olan okullarda okul müdürü sınıf öğretmenliği yapmaz, İlkokul Yönetmeliğinde belirlenen sayıda ders okutur.

Bir öğretmenli okulların öğretmenleri müdür yetkisine sahip olup öğretmen unvanını taşırlar.

Müdür Yardımcıları :

Madde 7 — Kurumlara aşağıda belirtilen ölçütlere göre müdür yardımcısı atanır.

a) Normal öğretim yapan okullarda : Öğrenci sayısı 401 - 700 arasında olanlara bir müdür yardımcısı, öğrenci sayısı 701 - 1000 arasında olanlara iki müdür yardımcısı, öğrenci sayısı 1001 ve daha fazla olan okullara üç müdür yardımcısı atanır (Başka bir okulla aynı binada öğretim yapan ve günün yalnız bir devresini kullanan okullar da normal öğretim yapıyor sayılır).

b) İkili öğretim yapan okullarda : Toplam öğrenci sayısı 301 - 500 arasında olanlara bir müdür yardımcısı, öğrenci sayısı 501 - 800 arasında olanlara iki müdür yardımcısı, öğrenci sayısı 801'den fazla olanlara üç müdür yardımcısı atanır.

c) Üçlü öğretim yapan okullarda : Öğrenci sayısı 400'den az olanlara bir, öğrenci sayısı 400 - 700 arasında olanlara iki, öğrenci sayısı 700'ün üstünde olanlara üç müdür yardımcısı atanır (Başka bir okulla aynı binada öğretim yapan ve aynı günün iki devresini kullanan okullar da (b) bendine tabidirler.)

ç) Müdürleri aynı zamanda ilköğretim müdürlüğü de yapan okullara öğrenci sayısına bakılmadan bir müdür yardımcısı atanır.

d) Yatılı Bölge İlkokullarında : Öğrenci sayısı 500'e kadar olanlara üç, 500'den fazla olanlara dört müdür yardımcısı atanır.

e) Körler, Sağırlar ve diğer Özel Eğitim İlkokullarında : Öğrenci sayısı 100'e kadar olanlara bir, 100'den fazla olanlara üçü geçmemek üzere her 100 öğrenci için bir müdür yardımcısı atanır.

f) Anaokullarında : Öğrenci sayısı 200'den fazla olanlara bir müdür yardımcısı atanır.

g) Yetiştirme Yurtlarında : Çocuk sayısı 200'e kadar olanlara bir, 200'den fazla olanlara da iki müdür yardımcısı atanır.

h) İlköğretim müdür yardımcılığı için; merkez ve köy ilkokullarında görevli yönetici, öğretmen, eğitmen sayısı 500 - 1000 olan ilçelere bir, 1000 - 1500 olan ilçelere iki, 1500'den yukarı olan ilçelere üç yardımcı verilir.

İlköğretim müdür yardımcıları, ilköğretim müdürlerinin kanun, tüzük ve yönetmelik hükümlerine uygun olarak kendilerine verecekleri görevleri yerine getirmek ve haftada en az 6 saat ders okutmak zorundadırlar.

Diğer Yöneticiler :

Madde 8 — Anaokulları ve yetiştirme yurtları müdürleri ile uygulama bahçeleri ve beslenme eğitimi gezici başöğretmenleri, yöneticilik görevleri ile birlikte yönetmeliklerinde saptanan eğitim - öğretim ve rehberlik görevlerini yaparlar.

KISIM : III
YÖNETİCİLİKLERE ATANACAKLARDA ARANACAK KOŞULLAR

Genel Koşul :

Madde 9 — Bu yönetmelik hükümlerine göre bir göreve atanması yapılacak yöneticilerin asil öğretmen olması zorunludur.

Özel Koşullar :

Madde 10 — Genel Koşuldan başka, yöneticiliklere göre aranacak özel koşullar şunlardır :

a) Müdür Yardımcılıkları için **en az üç** öğretim yılı başarılı öğretmenlik yapmış olmak,

b) Anaokulu ve ilkokul müdürlükleri, uygulama bahçeleri ve beslenme eğitimi gezici başöğretmenlikleri için **en az beş** öğretim yılı başarılı öğretmenlik veya **iki öğretim yılı** müdür yardımcılığı yapmış olmak,

c) Körler, sağırlar ve diğer özel eğitim ilkokulları müdürlükleri için; yukarıda (b) bendindeki koşullarla birlikte özel eğitim veren ilgili ilkokulda en az bir öğretim yılı çalışmış olmak veya bu alanda öğrenim yapmış veya kurs, seminer görmüş ve başarı belgesi almış olmak veya dış ülkelerde görgü ve bilgisini artırmış olmak,

ç) Yatılı Bölge İlkokulları ile yetiştirme yurtları müdürlükleri için; bu yönetmelik kapsamına giren yöneticiliklerde en az bir yıl çalışmış olmak veya meslekteki kıdemi beş yıldan az olmamak koşulu ile bu kurumlarda en az bir yıl başarılı öğretmenlik yapmış olmak,

d) İlköğretim müdürlüğü ve ilköğretim müdür yardımcılığı için en az üç yıl başarı ile ilkokul müdürlüğü veya en az beş yıl başarılı öğretmenlik yapmış olmak.

KISIM : IV
ATAMA YÖNTEM VE İŞLEMLERİ

BÖLÜM : 1
DUYURMA VE BAŞVURMA

Duyurma :

Madde 11 — Bu yönetmelik kapsamına giren yöneticilikler açıldığında (Müdür yardımcılığı hariç) 31. maddede yazılı yerdeğiştirme işlemleri tamamlandıktan sonra, açıklar Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından en geç bir ay içinde ilköğretim müdürlükleri ve ilkokul müdürlükleri yoluyla il içindeki bütün ilkokul öğretmenlerine uygulana gelen yöntemlere göre duyurulur.

Duyurma yazısında; açık olan yöneticiliklerin yeri, çeşidi ve en son başvurma günü belirtilir. Başvurma süresi, yazının okullara normal ulaşma süresi hariç olmak üzere on beş günden az olmayacak biçimde saptanır.

Öğrenci azalması dolayısıyle öğretmen ayarlaması yapılan ve kadrosu, dışardan yönetici atanmasına olanaksız olan beş ve beşten az kadrolu okul müdürlükleri için duyurma yalnız o okul öğretmenlerine yapılır.

Duyurma, okulların tatil olduğu aylarda yapılmaz.

Yapılan duyurma sonucunda, süresi içinde başvuran bulunmadığı veya 24. maddeye göre atama yapılmadığı takdirde duyurma işlemi aynı yöntemle bir kez daha yenilenir.

Başvurma :

Madde 12 — Açık yöneticiliklere başvurma, form dilekçe ile (Örnek I) ilçelerde Kaymakamlıklara, illerde Valiliklere süresi içinde yapılır.

Form dilekçelere değerlendirmede dikkate alınacak olan belgeler eklenir.

Başvurma tarihi, dilekçenin kayda geçiş tarihidir.

Açık yöneticiliklerden birden fazlasına başvurmak isteyenlerin, her biri için ayrı bir form dilekçe doldurup vermeleri gerekir.

BÖLÜM : 2
DEĞERLENDİRME

İlke :

Madde 13 — Yönetici atamalarının, değerlendirme sonucuna göre yapılması asıldır.

Değerlendirme, değerlendirme komisyonunca ve 20. maddede belirtilen ölçütlere göre yapılır.

Bu yönetmeliğin 26., 27., 28., 29., 30. madde hükümleri saklıdır.

Öninceleme :

Madde 14 — Başvurma dilekçeleri Değerlendirme Komisyonuna gönderilmeden önce Millî Eğitim Müdürlüğünce bir önincelemeye tabi tutulur.

Bu inceleme;

a) Genel ve özel koşullar,

b) Başvurma zamanı,

c) Başvurma şekli yönünden yapılır.

İnceleme sonunda, uygun görülenlere, dilekçelerinin işleme konulduğu; uygun görülmeyenlere dilekçelerinin işleme konulmadığı, sebepleri gösterilmek suretiyle, en geç on beş gün içinde bildirilir.

Bir hafta içinde tamamlanacak noksanlar ile ret nedenlerine yapılacak itirazlar dikkate alınır.

Uygun görülenlerin dilekçeleri, (Örnek : 2)'ye göre doldurulmuş ikişer nüsha bilgi formu da eklenmek suretiyle, bir hafta içinde değerlendirme komisyonuna gönderilir.

Değerlendirme Komisyonu :

Madde 15 — Değerlendirme komisyonu Millî Eğitim Müdürünün ya da ilgili müdür yardımcısının başkanlığında aşağıdaki üyelerden oluşur.

a) İl ilköğretim müfettişleri Kurulu Başkanı.

b) İl İlköğretim Müfettişlerinin, il merkezinde oturanlar arasından seçecekleri bir ilköğretim müfettişi.

c) Merkez İlçe ilköğretim müdürü,

ç) Merkez ilçenin ilçe merkezindeki ilkokullarında görevli öğretmenlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretmen.

Madde 16 — Komisyon kararları çoğunlukla alınır.

Üye Seçimi :

Madde 17 — Değerlendirme Komisyonu üyeleğine seçimle gelen üyeler, bu görevi iki yıl için yürütürler.

Seçimle gelen asıl üyelerin ayrılmaları halinde sırasıyla yedek üyeler komisyona katılır. Asıl ve yedek üyelerin seçimleri, il Millî Eğitim Disiplin Kuruluna üye seçimiyle birlikte yapılır.

Komisyon toplantıları :

Madde 18 — Değerlendirme komisyonu millî eğitim müdürlüğünce en az bir gün önce yazılı olarak yapılan duyurudan sonra, bildirilen zaman ve yerde toplanır.

Değerlendirme Yöntemi :

Madde 19 — Değerlendirme komisyonu, Millî Eğitim Müdürlüğünce dilekçeleri havale edilen adayların durumlarını 20. maddede yazılı değerlendirme ölçütleri içinde puanlar. Puanları, her yöneticilik için ayrı ayrı olmak üzere puan çizelgesine geçirir, altını imzalar.

Değerlendirme Ölçütleri :

Madde 20 — Değerlendirme aşağıdaki ölçütlere göre yapılır :

a) Başarı durumundan,

Son beş yılda alınan çift hükümlü raporların ortalaması

1 — Üstün ya da çok iyi olanların her senesi için üç puan,

2 — İyi olanların her senesi için iki puan,

3 — Orta olanların her senesi için bir puan

verilir.

Çift hükümlü raporların ortalaması, bu raporu dolduran her makamın verdiği hükümler ortalaması alınmak ve ortalamaların da ortalaması bulunmak suretiyle saptanır. (Ortalamalar raporda yer alan hükümlerden çok iyi üç, iyi iki, orta bir rakamı öngörülmek kaydıyla hesaplanır.)

— Son beş yıllık raporlardan eksik olanlar geriye gidilmek üzere bir önceki yıllara ait olanlarla tamamlanır.

b) Ödül Durumundan :

1 — Her üstün başarılı olanlara iki puan verilir.

2 — Her takdirname için bir puan verilir. (Her öğretim yılı için ancak bir takdirname değerlendirilir.)

c) Öğrenim Durumundan :

En az üç yıl yüksek öğrenim yapanlara üç puan verilir.

ç) Hizmet - içi Eğitim Durumundan :

Millî Eğitim Bakanlığınca açılan yöneticilik kurslarında başarı gösterenlere bir puan verilir.

d) Mesleki Kıdemi :

Meslek kıdeminin, tamamlanmış her yılına 0,5 puan verilir. Kıdemin 15 yıldan fazlası puanlamaya katılmaz.

e) Köy Hizmetinden :

Köylerde geçen tamamlanmış her yıl için 0,25 puan verilir.

f) Başarılı Yöneticilik Hizmetinden :

30. Madde hükümlerine göre vekalet etmekte olanlara (1) puan verilir.

Madde 21 — Yukarıda belirtilen puanlara ek olarak il millî eğitim müdürü yalnız bir aday için (5) takdir puanı kullanma hakkına sahiptir. Bu takdirini puanlama bittikten sonra gizli ve gerekçeli bir yazı ile puanlama evrakına ekler. Bu puan toplam puana ilave edilir. Puanlamada eşitlik olduğu takdirde millî eğitim müdürünün takdir kullandığı aday öncelik alır.

Değerlendirme Sonuçları :

Madde 22 — Değerlendirme sonucuna göre yapılan atamalardan sonra, her adaya başvurduğu yöneticiliğe atananın aldığı puanla kendi puan toplamı başvurusuna yanıt olarak bildirilir.

BÖLÜM : 3

DEĞERLENDİRME SONUCU ATAMALAR

İlköğretim Müdürlüğüne ve Yardımcılığına :

Madde 23 — Değerlendirme komisyonunca değerlendirilen adaylardan en çok puan alan üç kişinin dilekçeleri, çift hükümlü raporları ve duyurma yazısının onaylı örneği, gerekirse valiliğin adaylar hakkındaki görüşü de belirtilerek Millî Eğitim Bakanlığına gönderilir.

Millî Eğitim Bakanlığınca uygun görüleni ilköğretim müdürlüğüne atanır.

İlköğretim müdür yardımcılarının atanmalarında da aynı yol izlenir.

Diğer Müdürlükler :

Madde 24 — Açık bulunan ilkokul (Yatılı Bölge İlkokulları, Körler, Sağırlar ve diğer Özel Eğitim İlkokulları dahil) müdürlükleri ile anaokulları ve yetiştirme yurtları müdürlüklerine, değerlendirme sonucunda, en çok puan alan iki adaydan uygun görüleni Millî Eğitim Müdürünün önerisi ve Valilik onayı ile atanır.

Gezici Başöğretmenlikler :

Madde 25 — Açık bulunan uygulama bahçeleri ve beslenme eğitimi gezici başöğretmenliklerine, değerlendirme sonucunda en çok puan alan iki adaydan uygun görüleni Millî Eğitim Müdürünün önerisi ve Valilik onayı ile atanır.

BÖLÜM : 4

DEĞERLENDİRME DIŞI ATAMALAR

Bir Tek İstekli Bulunması Halinde :

Madde 26 — Açık yöneticiliklere süresi içinde birden fazla başvuran olmaması halinde 9. ve 10. maddelerde yazılı olan genel ve özel koşulları taşıması kaydıyla bu isteklinin atama işlemi yönetmeliğin değerlendirme hükümlerine tabi tutulmadan yetkili makamlarca yapılabilir.

Başvuran Olmaması Halinde :

Madde 27 — 11. madde gereğince yapılan duyurmalara rağmen süresi içinde başvuran olmaması veya 26. madde gereğince atama yapılmaması halinde; açık yöneticiliklere 9. ve 10. maddelerde yazılı genel ve özel koşulları taşıyanlardan uygun görülenler değerlendirme hükümlerine tabi tutulmadan yetki alanlarına göre Valilikçe veya Millî Eğitim Bakanlığınca atanırlar.

İlköğretim Müfettişlerinden :

Madde 28 — Açık yöneticiliklere Eğitim Enstitüsü Eğitim bölümü mezunları ile halen ilköğretim müfettişliği görevini yürütenlerden uygun görülenler valiliklerce veya Millî Eğitim Bakanlığınca bu yönetmeliğin değerlendirme hükümlerine tabi tutulmadan atanabilirler.

Müdür Yardımcılıklarına :

Madde 29 — Açık bulunan Müdür yardımcılıklarına, kurum öğretmenleri arasından okul müdürü tarafından önerilen genel ve özel koşulları taşıması kaydıyla millî eğitim müdürünün önerisi ve Valiliğin onayı ile atanır.

Vekaleten atama :

Madde 30 — Açık bulunan yöneticiliklere atama yapılıncaya kadar işlerin aksamaması bakımından :

a) İlçe merkez ilkokul müdürlerinden yöneticilikte en kıdemlisi ilköğretim müdürlüğüne;

b) Varsa Müdür yardımcılarından, yoksa kurum öğretmenleri arasından genel ve özel koşulları taşıyanlardan uygun görüleni, Millî Eğitim Müdürünün önerisi üzerine ilgili kurum müdürlüğüne Valilikçe vekaleten atanır.

Yukarıda belirtilen koşullar uyarınca yönetici seçimine olanak bulunmadığı durumlarda il millî eğitim müdürlüğü okul ve kurum yönetimi için gerekli önlemleri alır.

KISIM : V

YERDEĞİŞTİRMELER

İstek Üzerine Yerdeğiştirme :

Madde 31 — Yöneticiler (Müdür Yardımcıları hariç) il içinde karşılıklı olarak yerdeğiştirme dileğinde bulunabilecekleri gibi, açık veya açılacak aynı türden bir yöneticiliğe yer değiştirme yoluyla atanmalarını da isteyebilirler.

Ancak kendi okulu içinde duyurma ve değerlendirme ile okul müdürlüğüne atananlar, il içinde duyurma ve değerlendirme ile atanan okul müdürlüklerine yerdeğiştirme isteğinde bulunamazlar.

Bu istekler, millî eğitim müdürlüğünce uygun görüldüğü takdirde Valilikçe yerine getirilir. Ancak, ilköğretim müdürlerinin bu tür yer değiştirmeleri valiliğin önerisi üzerine Millî Eğitim Bakanlığının onayı ile sağlanır.

İstek Dışı Yerdeğiştirmeler :

Madde 32 — Haklarında yapılacak bir soruşturma sonucunda ilgili disiplin kurullarının danışma niteliğindeki kararları üzerine veya hizmetin gerekli kıldığı diğer durumlarda, yöneticilerin görev yerleri, yasal yetki sınırları içinde millî eğitim müdürünün önerisi üzerine Valilikce değiştirilebilir.

İlköğretm müdürlerinin bu tür işlemleri valiliğin önerisi ve Millî Eğitim Bakanlığının onayı ile yapılır.

KISIM : VI

YÖNETİCİLİKTEN AYRILMA

İstekle Ayrılma :

Madde 33 — Yöneticiler, yöneticilik görevlerinin üzerlerinden alınması dileğinde bulunabilirler. Dileğin kabulü, atamaya yetkili makamlara aittir. Ayrılma isteğinde bulunanlar, dileklerinin kabulüne kadar görevlerine devam etmekle yükümlüdürler.

Kurumca Alınma :

Madde 34 — Başarısızlığı, yetersizliği, yasa ve yönetmeliklere aykırı uygulamaları, sicilleri ve müfettiş raporları ile kanıtlanan veya haklarında yapılacak soruşturm sonucunda kınam cezasının üstünde ağır disiplin cezalarına çarptırılan yöneticilerin yöneticilik görevleri ilgili disiplin kurulunun danışma niteliğindeki kararı ile atamaya yetkili makamlarca üzerlerinden alınır.

KISIM : VII

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Öğretmen Kadroları :

Madde 35 — Müdür atama olanağını sağlamak için, öğretmen kadrosu beş ve beşden az olan okulların bütün kadrosu öğretmenle doldurulmaz.

İlköğretim müdürlerinin bağımsız hale gelmesi :

Madde 36 — Okul müdürlüğü de yapan ilköğretim müdürleri ilköğretim müdürlüğünün sonradan bağımsız hale getirilmesi halinde, bu görevlerden birini seçer.

7. madde hükmü gereğince atanan müdür yardımcısı, çalıştığı okulda öğretmene gereksinme bulunmaması halinde, isteği de dikkate alınmak koşuluyla açık bulunan her hangi bir ilkokul öğretmenliğine verilir.

Yöneticiliklerden Ayrılanlar :

Madde 37 — Yöneticilikten ayrılan öğretmenlerin görev yerlerinin saptanması işlemi aynı okul veya merkezlerde yönetici atanmasına engel olacak kadro tıkanıklığı yaratmayacak şekilde hizmetin gerekleri ve ilgilinin dileği de dikkate alınarak yapılır.

Gereksinmenin Başka İllerden Karşılanması :

Madde 38 — Gerek değerlendirme yoluyla, gerek değerlendirme dışı yönetici atama konusunda bir ilde yeterli ve deneyimli eleman bulunamaması nedeniyle güçlüklerle karşılaşılması ve durumun ilgili valilikce gerekçeli olarak bildirilmesi halinde Millî Eğitim Bakanlığınca; gereksinimi karşılayacak yeterli elemanların diğer illerden açığı olan il emrine atanmaları yönüne gidilebilir.

Form Örnekleri :

Madde 39 — Başvurmada kullanılacak form dilekçe, millî eğitim müdürlüğünce doldurulacak bilgi formu, değerlendirme komisyonunca doldurulacak puan çizelgesi örnekleri (Örnek: 1, 2, 3) yönetmeliğe eklidir.

Geçici Madde :

Madde 40 — Bu yönetmelik yürürlüğe girmeden önce başlamış olan işlemler, eski yönetmelik hükümlerine göre yürütülür ve sonuçlandırılır.

KISIM : VIII

YÜRÜRLÜK HÜKÜMLERİ

Kaldırılan Hükümler :

Madde 41 — Yönetici atamasına ilişkin 6 Eylül 1971 tarihli Res-

mi Gazete'de yayımlanan "İlköğretim Yöneticiliklerine Atanma, Bunların Yerdeğiştirmeleri ve Görevden Alınmaları Hakkındaki Yönetmelik", 6 Temmuz 1975 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan "İlköğretim Yöneticiliklerine Atanma, Bunların Yerdeğiştirmeleri ve Görevden Alınmaları Hakkında Yönetmelik'in Bazı Maddelerinin Değiştirilmesi Hakkında Yönetmelik" ile tüm genelge, talimat ve emirlerin bu yönetmeliğe aykırı hükümleri yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük Tarihi :

Madde 42 — Bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme Yetkisi :

Madde 43 — Bu yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

(Örnek : 1)

(FORM DİLEKÇE)

.... Valiliğine

Kaymakamlığına

1. İstenilen Yöneticilik Görevi :
2. İsteklinin,
   a) Adı ve Soyadı :
   b) Görevi ve Yeri :
   c) Bitirdiği Okul :
3. Puanlamada değerlendirilecek hususlarla ilgili bilgiler :
   a) Aldığı ödül ve takdirname :
   b) Hizmet içi eğitim durumu :
   c) Meslek kıdemi :
   ç) Köy hizmeti süresi :
   d) Yöneticilik hizmeti :
   e) Yüksek öğrenim ve bölümü :

(Örnek : 2)

(BİLGİ FORMU)

1. Adı ve Soyadı :
2. Görevi :
3. İstediği Yöneticilik Görevi :
4. Bitirdiği Okul :
5. Değerlendirme Ölçülerine Göre
   a) Son beş Yılın Çift Hükümlü Raporlarının Ortalaması

19 .... 19 ....
19 .... 19 ....
19   19 .... 19 ....
19 .... 19 ....
19 .... 19 ....

   b) Aldığı Ödüller ve Takdirnameler
   c) Katıldığı Yöneticilik kurslar ve Aldığı Başarı Belgeleri
   d) Mesleki Kıdemi
   e) Köy Hizmeti
   f) Başarılı Yöneticilik
   g) Bitirdiği yüksek öğrenim ve bölümü

Kayıtlara Uygundur
....../....../19......
Müdür ve İmza
Adı ve Soyadı
Millî Eğitim Müdürü

(Örnek : 3)

PUAN ÇİZELGESİ

İli : ....
İlçesi : ....
Puanlama yapılan
Yöneticilik görevi : ....

Adı ve Soyadı	Başarı Durumundan	Ödül Durumundan	Öğrenim Durumundan	Hiz. İçi. Eğ. Duru.	Mesleki Kıdeminden	Köy Hizmetinden	Yöneticilik Hizmetinden	Toplam	Millî Eğitim Müdürünün Takdir Puanı	Genel Toplam	

Değerlendirme
Komisyonu Başkanı
Adı Soyadı

Üye	Üye	Üye	Üye
Adı Soyadı	Adı Soyadı	Adı Soyadı	Adı Soyadı
Görevi	Görevi	Görevi	Görevi

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA